
Name: Axioma

Verantwortliche Stelle: Präsidiales und Stadtentwicklung
Stadtkanzlei
Kanzlei**Zweck:** Dauernde Verwaltung und Archivierung der Gemeinderats- und Stadtratsunterlagen**Mittel:** ☐ manuell ☒ EDV

		sensitiv	weitergeben
Daten:	Name	☐	☐
	Vorname	☐	☐
	Geburtsdatum	☐	☐
	Geschlecht	☐	☐
	Adresse	☐	☐
	Beruf	☐	☐
	Akademischer Titel	☐	☐
	Zivilstand	☐	☐
	Heimatort	☐	☐
	Staatsangehörigkeit	☐	☐

Regelmässige Empfänger: Keine**Rechtsgrundlagen:**

- Geschäftsverordnung des Gemeinderates von Thun (GGV) vom 24.11.2005, Art. 14
- Geschäftsreglement des Stadtrates von Thun vom 13.12.2002

Aufbewahrungsdauer: Dauernd

Name: Behördenverzeichnis, inkl. Mitgliederverwaltung

Verantwortliche Stelle: Präsidiales und Stadtentwicklung
Stadtkanzlei
Kanzlei**Zweck:** Erstellen der verschiedenen Verzeichnisse betr.
Zusammensetzung der einzelnen Kommissionen und
Gemeindevertretungen in den verschiedenen Organisationen**Mittel:** ☐ manuell ☒ EDV

Daten:		sensitiv weitergeben	
Name	☐	☒	
Vorname	☐	☒	
Adresse	☐	☒	
Beruf	☐	☒	
Parteizugehörigkeit	☐	☒	
Zeitpunkt Wahl	☐	☒	
Amtsantritt	☐	☒	
Funktion	☐	☐	
Vertreter welcher Organisation	☐	☒	

Regelmässige Empfänger:

- Betroffene Personen
- Gemeinderat
- Politische Parteien
- Regierungsstatthalter
- Verwaltungsabteilungen

Rechtsgrundlagen:

- Stadtverfassung Art. 50 vom 23.09.2001
- Organisationsverordnung (OVO) vom 15.11.2002

Aufbewahrungsdauer: 10 Jahre

Name: Stimmregisterausschuss

Verantwortliche Stelle: Präsidiales und Stadtentwicklung
Stadtkanzlei
Kanzlei

Zweck: - Durchführung der Abstimmungen
- Datensammlung über die Mitglieder des
Stimmregisterausschusses

Mittel: ☐ manuell ☒ EDV

		sensitiv	weitergeben
Daten:	Name	☐	☒
	Vorname	☐	☒
	Adresse	☐	☒
	Jahrgang	☐	☒

Regelmässige Empfänger: - Betroffene Personen
- Leiter Abstimmungslokale
- Stadtpräsident
- Thuner Amtsanzeiger (ohne Jahrgang und Adresse)

Rechtsgrundlagen: Verordnung über die Wahlen und Abstimmungen in Thun vom
16.06.2006

Aufbewahrungsdauer: 2 Jahre

Name: Verzeichnis über die wichtigen Mitgliedschaften und Beteiligungen der Stadt Thun

Verantwortliche Stelle: Präsidiales und Stadtentwicklung
Stadtkanzlei
Kanzlei

Zweck: Gibt Auskunft über die wichtigen Mitgliedschaften und Beteiligungen der Stadt Thun

Mittel: ☐ manuell ☒ EDV

		sensitiv	weitergeben
Daten:	Name der Organisation	☐	☒
	Rechtsform	☐	☒
	Zuständige Abteilung	☐	☒
	Nummer-Behördenverzeichnis	☐	☒
	Art der Beziehung	☐	☒
	Wert der Beteiligung in Franken	☐	☒
	Wesentlichkeit für die Stadtfinanzen	☐	☒
	Haftung	☐	☒

Regelmässige Empfänger: Auf Anfrage, evtl. mit Jahresrechnung

Rechtsgrundlagen: Gemeindeverordnung (GV) vom 16.12.1998, Art. 97

Aufbewahrungsdauer: 10 Jahre

Name: Prozessdossiers

Verantwortliche Stelle: Präsidiales und Stadtentwicklung
Stadtkanzlei
Rechtsdienst**Zweck:** Sammlung der Prozessakten für laufende Verfahren**Mittel:** ☒ manuell ☒ EDV

		sensitiv	weitergeben
Daten:	Name	☐	☒
	Vorname	☐	☒
	Adresse	☐	☒
	Geburtsdatum	☐	☒
	Staatsangehörigkeit	☐	☒
	Beruf	☐	☒
	Akad. Titel	☐	☒

Regelmässige Empfänger: - Betroffene Abteilungen
- Beschwerdeinstanzen
- Gemeinderat**Rechtsgrundlagen:** Stadtverfassung (StV) vom 23.09.2001, Art. 74 ff.**Aufbewahrungsdauer:** 10 Jahre